

All'Ufficio SUAP
del Comune di Arborea
Viale Omodeo, n. 5
09092, Arborea

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi attività produttive S.U.A.P. – legge 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____ in via _____ n. _____
n. telefono/cellulare _____
e-mail/pec _____

IN QUALITA' DI

Diretto interessato, in quanto _____
Delegato da _____
Legale rappresentante _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e s.m.i. di poter esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

- Consultazione
- Rilascio di copia semplice
- Rilascio di copia conforme all'originale (*necessità di marca da bollo da € 16,00*)

Dei sotto indicati documenti amministrativi (**N.B.:** indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

Per la seguente motivazione _____

CHIEDE

Di ricevere i documenti:

Ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente

Di delegare al ritiro presso l'Ufficio competente (nome) _____

(cognome) _____ nato a _____

il _____ residente a _____

A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____

(**N.B.** la consegna dei documenti mediante pec è possibile solamente nel caso in cui **non siano** state richieste copie di elaborati grafici progettuali **cartacei** perché, per questo tipo di atti, gli Uffici comunali non possiedono la strumentazione tecnica necessaria per trasformarli in formato elettronico).

DICHIARA

(consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

Che, ai sensi del comma 1, lett. B) dell'art. 22 della legge 241/1900 e s.m.i., sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

(solo in caso di delega) di essere delegato da (nome) _____

(cognome) _____ nato a _____

il _____ residente a _____

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e s.m.i., la presente richiesta di accesso agli atti verrà notificata ad eventuali controinteressati individuati dall'amministrazione, i quali, entro dieci giorni dalla notifica, possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. L'Ufficio competente, nel caso in cui vengano individuati i controinteressati, provvederà alla richiesta solo dopo il decorso del sopra citato termine, previo accertamento dell'avvenuta notifica.

Data, _____

Firma

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: protocollo@comunearborea.it, pec: protocollo@pec.comunearborea.it, tel: 0783/80331, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)

Il/La sottoscritto/a _____

In data odierna, dichiara di aver:

Preso in visione

Preso in esame, con rilascio di copia semplice

Preso in esame, con rilascio di copia autenticata

La documentazione di cui alla richiesta.

Arborea, li _____

Firma del richiedente

TARIFFE RILASCIO COPIA – Deliberazione Giunta Comunale n. 186 del 13/9/2002	
Copie formato A4	€ 0,15 ciascuna facciata
Copie formato A3	€ 0,20 ciascuna facciata